



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Preparatoria No.3



Área Académica: Informática

Tema: Motores de búsqueda y servicios

Profesor: E.T.E. Miriam Cerón Brito

Periodo: Enero-Julio 2014



Topic: Search engine and services

Abstract

Description of item 3 and 4 of Unit 3 of the programmatic content of Informatics I find about Search engine, advanced searches, Service Providers email messages, attach files, instant messaging, discussion forums, Social Networks, Blogs and Digital Library.

Keywords: Search engine, advanced searches, Service Providers email messages, attach files, instant messaging, discussion forums, Social Networks, Blog, Digital Library





Tema: Motores de búsqueda y servicios

Resumen

Descripción del tema 3 y 4 de la unidad 3 del contenido programático de la informática I, encontraras información acerca de los Motores de búsqueda, las Búsquedas avanzadas, Proveedores de servicio de correo electrónico, mensajes, Adjuntar archivos, Mensajería instantánea, Foros de discusión, Redes Sociales, Blog y Biblioteca Digital.

Keywords: Motores de búsqueda, Búsquedas avanzadas, Proveedores de servicio de correo electrónico, mensajes, Adjuntar archivos, Mensajería instantánea , Foros de discusión, Redes Sociales, Blog , Biblioteca Digital





Motores de búsqueda o buscador





3



Búsqueda avanzada

- En un buscador de internet podría contener la elección de filtros por documento (imagen, texto, video, etc.), por el idioma del documento, por los derechos de uso, etc.





3



Búsqueda avanzada

- En un buscador de internet podría contener la elección de filtros por documento (imagen, texto, video, etc.), por el idioma del documento, por los derechos de uso, etc.

Por ejemplo: podemos solicitar que la palabra “Túnez” aparezca, solamente, en el campo “título” de las publicaciones de CIDOB y dentro de un período de publicación determinado.





Búsqueda avanzada: Operadores booleanos

3



AND – permite obtener un resultado de la búsqueda más preciso. Por ejemplo: *España AND política exterior* encontrarán toda la información que incluya las dos palabras



OR – permite obtener un resultado de la búsqueda más amplio. Por ejemplo: *Egipto OR Marruecos* encontrará toda la información que incluya cualquiera de las dos palabras

NOT – permite obtener un resultado de la búsqueda más limitado. Por ejemplo: *Armamento NOT Armamento convencional*



3



Proveedores de servicio de correo electrónico





3



Enviar y recibir mensajes

- Los mensajes de correo electrónico (e-mail) no viajan directamente desde el ordenador del emisor al ordenador del receptor.



- Cuando alguien envía un correo, éste se almacena en su servidor de correo, quien lo envía al servidor de correo del receptor.

- El mensaje queda almacenado en el servidor del destinatario hasta que éste se conecte a la red y lo recupere.

El mensaje queda almacenado en el servidor del destinatario hasta que éste se conecte a la red y lo recupere.

El mensaje queda almacenado en el servidor del destinatario hasta que éste se conecte a la red y lo recupere.



3



Adjuntar archivos



- 1 Dirígete a tu programa de correo electrónico.
- 2 Haz clic en el botón "Nuevo correo", "Escribir mensaje" o en uno similar, dependiendo de tu aplicación para crear un nuevo mensaje de correo electrónico.
- 3 Ingresa la dirección de correo del destinatario en el campo "Para".
- 4 Escribe un tema en el campo "Asunto".
- 5 Agrega un mensaje en el cuerpo del correo electrónico como de costumbre.
- 6 Haz clic en el botón "Adjuntar". Muchos programas tienen un icono de un clip para esto. También busca la opción "Insertar archivo" o "Insertar archivo adjunto" en el menú "Archivo".
- 7 Examina tus archivos para encontrar el fichero adjunto que deseas enviar. Es posible que tengas que hacer clic en el botón "Examinar" o "Buscar" para ver tu directorio.
- 8 Haz clic sobre el nombre del archivo. Si tu programa te permite adjuntar más de un archivo a la vez, mantén presionada la tecla "Control" mientras seleccionas otro archivo.
- 9 Haz clic en el botón "Adjuntar", "Insertar" o "Abrir", dependiendo de tu programa de correo electrónico.
- 10 Para enviar otro archivo desde una ubicación diferente, vuelve a hacer clic en el botón "Adjuntar" y repite los pasos.
- 11 Haz clic en el botón "Enviar" cuando hayas terminado.



3

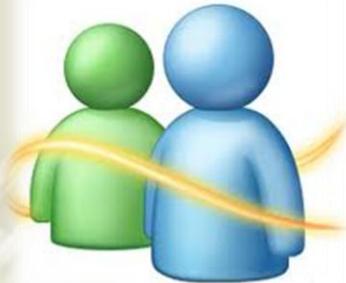


Mensajería instantánea (Diferencia)

- El **correo** electrónico es como una casilla de **correo** virtual que usas para enviar y recibir cartas.



- La mensajería instantánea es como conversar con alguien cara a cara. Te permite tener una lista de las personas con las que deseas interactuar de tu lista de contactos o lista de amigos, siempre que la persona esté conectada. Al enviar o recibir mensajes, se abre una pequeña ventana que les permite a ti y a la otra persona escribir mensajes que ambas partes pueden ver.





3



Foros de discusión

Se caracteriza por tener un nombre y descripción, con las cuales se sabe cuál es el propósito o el tema que trata dicho foro.

Puede ser público o privado, depende quién tiene el derecho de ingresar o no a dicho foro.

Tiene diferentes niveles de privacidad: algunos usuarios pueden leer pero no escribir, otros pueden leer y publicar, etc.

Dentro del foro hay un listado de "conversaciones" (unificadas un asunto que - en general- introduce el tema del que trata dicho hilo de conversación).

Las respuestas de una discusión se ordenan en forma cronológica; o puede ser anidada, en la que cada respuesta está vinculada con el mensaje original





3



Redes Sociales



- ① Son estructuras sociales que permiten a las personas conectarse con sus amigos e incluso realizar nuevas amistades, a fin de compartir contenidos, interactuar y crear comunidades sobre intereses similares.



PREPA

3



Características

Comunidades virtuales donde sus usuarios interactúan.

Con personas de todo el mundo.

Permite conectar gente que se conoce o que desea conocerse.

Funcionan como una plataforma de comunicaciones.

Encuentran gustos o intereses en común.

Permite centralizar recursos, como fotos y vídeos.

Es fácil de acceder.

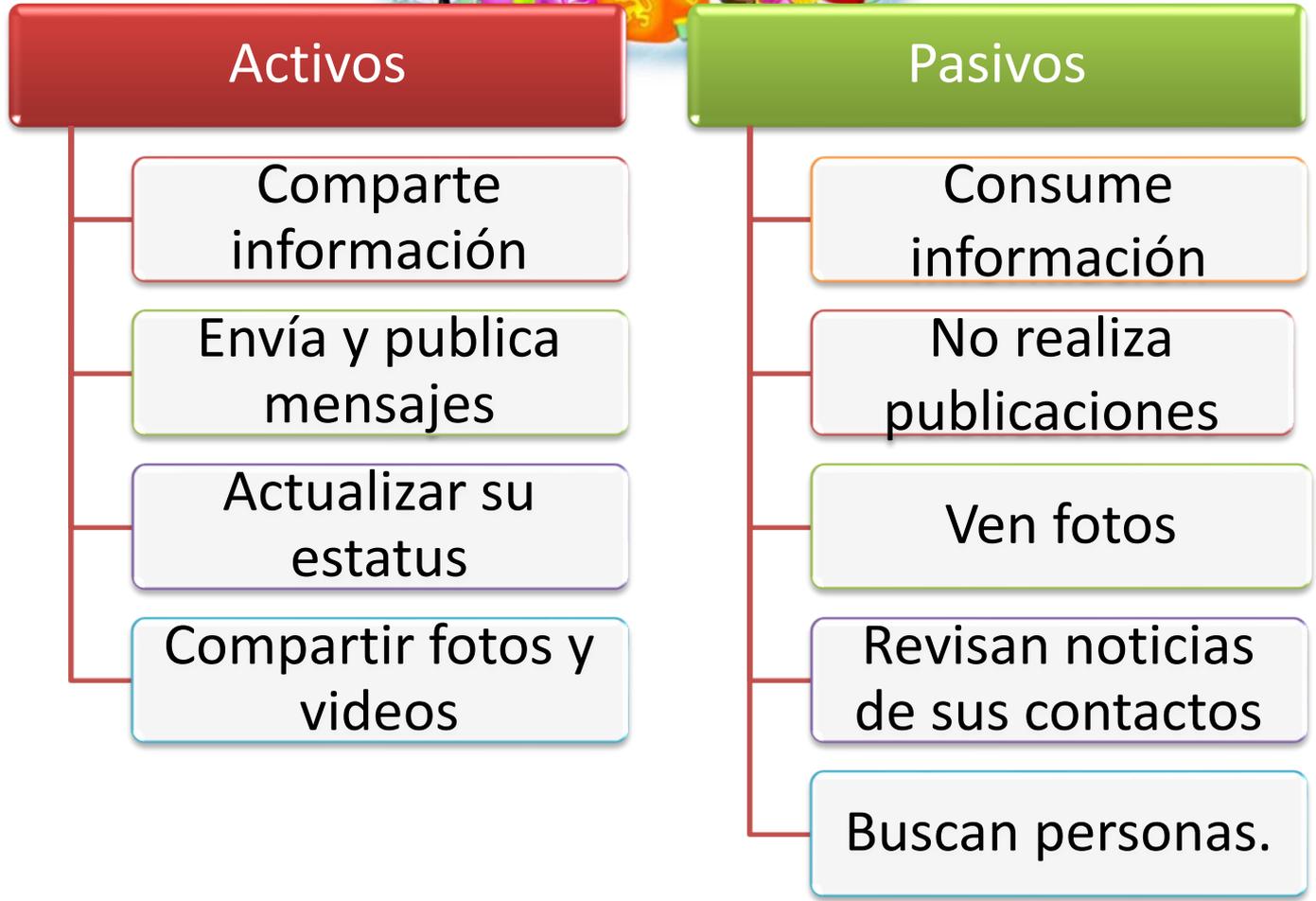
Administrado por los usuarios mismos.



3



Tipos de usuarios





Ventajas



Reencuentro con conocidos.



Oportunidad de integrarse a Flashmobs



Propiciar contactos : búsqueda de pareja, amistad



Compartir momentos especiales



Diluyen fronteras geográficas



Perfectas para establecer conexiones con el mundo profesional.



Permiten acudir a eventos, participar en actos y conferencias.



La comunicación puede ser en tiempo real.



Pueden generar movimientos masivos de solidaridad ante una situación de crisis.



Bastante dinámicas para producir contenido en Internet.



PREPA

Desventajas



Son peligrosas si no se configura la privacidad correctamente, pues exponen nuestra vida privada.



Pueden darse casos de suplantación de personalidad.



Falta en el control de datos.



Pueden ser adictivas y devorar gran cantidad de nuestro tiempo, pues son ideales para el ocio.



Pueden apoderarse de todos los contenidos que publicamos.



Pueden ser utilizadas por criminales para conocer datos de sus víctimas en delitos: como el acoso y abuso sexual, secuestro, tráfico de personas, etc.



3



Blog

- ⦿ El término Blog (procedente de la palabra inglesa Weblog), o Bitácora en castellano.

BLOG





3



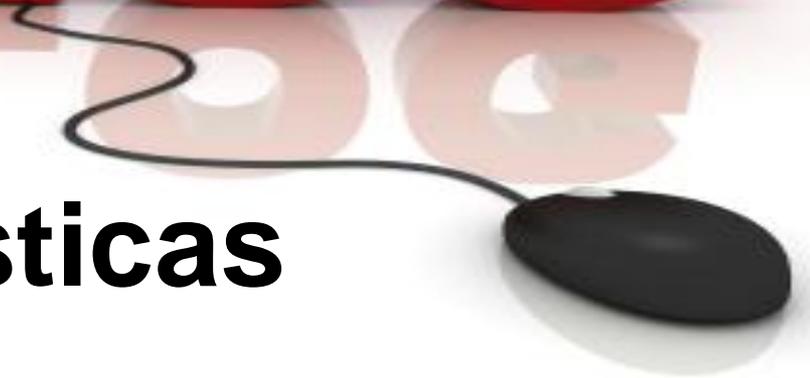
BLOG

Características

- Se refiere a sitios web actualizados periódicamente que recopilan cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores donde lo más reciente aparece primero, con un uso o temática en particular, siempre conservando el autor la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente.



BLOG



Características

- Se asemejan a diarios en los que se van realizando anotaciones, que permiten incluir textos, imágenes y sonido.



PREPA

3



BLOG

1 espacio de comunicación

2 lugar de conversación

3 formato ágil, rápido y funcional





Utilidad de los Blogs

3



**Estimular el
trabajo
colaborativo.**

Estudiar

**Transferencias
de trabajos
con los
profesores.**

**Realizar
seguimiento a un
proceso de
crecimiento y
aprendizaje.**

**Socializar
producciones de
estudiantes.**



3



Donde crear un blog.

Weblogs**SL**



muy**blog**



CDYS no**xvo**



Qhipertextual

ZUMO DE **BLOGS**



PREPA

3



Biblioteca Digital

- © Es un repositorio de acervos y contenidos digitalizados, almacenados en diferentes formatos electrónicos.



biblioteca digital